**REKLAMATIONSPROTOKOLL**

| **Firma/Name und Adresse Käufer:in**  **Identifikationsnummer: (und Steueridentifikationsnummer):**  **Rückadresse für Warenzustellung:**  (Falls sie mit der oben angegebenen Adresse übereinstimmt, füllen Sie diese bitte nicht aus!) | **Ansprechpartner:in:**  **Handy:**  **E-Mail:**  **Vermerke:** |
| --- | --- |

| **Reklamierte Produkte:**  **Einkaufsdatum:**  **(Datum der Fakturaausstellung)**  **Fakturanummer:** |
| --- |

| **Detaillierte Mängelbeschreibung: \***  **Vorschlag zur Reklamationslösung:**  *\*) Spezifizieren Sie Mängel möglichst detailliert: Wann und in welcher Einrichtung und unter welchen Umständen ein Mangel bei der Nutzung auftritt. Sie erleichtern und verkürzen den Reklamationsprozess damit wesentlich.* |
| --- |
| 1. Beim Geltendmachen der Rechte aus der Mangelverantwortung ist es notwendig, einen Beleg über den Kauf der Ware oder die Faktura, falls sie erstellt wurde, oder ein anderes Dokument über den Wareneinkauf, beizulegen.  2. Bei der Rücksendung der Ware sind Käufer:in verpflichtet, die Ware in einer passenden Verpackung zu verschicken, dass es nicht zu einer Beschädigung oder Vernichtung der Ware kommt.  **Datum**:  **Unterschrift Käufer:in:\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| **(füllt der Verkäufer aus)**  **Datum des Reklamationsempfanges:**  **Wird erledigt von:**  **Verkäufersstandpunkt:**  **Datum**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_ Unterschrift des Verkäufers:** |
| --- |